

**Public concerné**

Toute personne souhaitant acquérir les compétences de base en français et préparer le DCL FP pour valider les niveaux du CECR\* A1 et A2.

**Pré-requis**

Niveau A1.1 du CECR\*

\*Cadre Européen Européen Commun de Référence

**Objectifs pédagogiques de la formation**

Acquisition et développement des compétences communicatives et linguistiques en français indispensables dans les sphères professionnelle et privée et préparation au DCL FP.

*La validation des objectifs de la formation (progression individuelle du stagiaire et passation du DCL) est conditionnée à l'assiduité, au travail et à l'investissement du stagiaire tout au long de la formation.*

**Durée et rythme hebdomadaire**

De 100 à 400 heures / 32 heures par semaine

\*Diplôme de Compétence en Langue

**Programme** [dernière mise à jour : 31/01/2017]**Objectifs communicatifs**

- Saluer et prendre congé
- Se présenter, parler de soi
- Demander des nouvelles de quelqu'un, dire comment l'on va
- Remercier, s'excuser, accepter, refuser
- Dire que l'on aime ou non
- Exprimer l'obligation
- Demander la permission
- Exprimer le temps et le lieu
- Demander / indiquer un lieu, un chemin à suivre
- Demander / fournir des renseignements à propos d'une quantité, d'un nombre, d'un prix
- Décrire quelqu'un, quelque chose
- Comparer des objets et des personnes
- Exprimer une plainte, une récrimination, un refus
- Exprimer un souhait, une intention
- Parler d'événements passés, présents et futurs
- Exprimer la certitude, la probabilité, le doute
- Exprimer la cause et la conséquence
- Exprimer un point de vue, une opinion, une conviction
- Exprimer son accord, son désaccord
- Demander une explication, une précision, une clarification
- Raconter un événement, une expérience, un rêve
- Exposer un projet, une idée

**Objectifs professionnels****La candidature**

- Rédiger un CV et une lettre de motivation
- Parler de son CV
- Comprendre une offre d'emploi
- Se préparer à l'entretien d'embauche

**L'entreprise**

- Comprendre l'organigramme de l'entreprise
- Connaître les principaux secteurs d'activité et professions

**communication professionnelle**

- Comprendre et rédiger une invitation
- Se présenter au téléphone
- Laisser un message sur un répondeur téléphonique
- Rédiger un email (communication interne et externe)
- Retranscrire le contenu essentiel d'un échange

**Objectifs linguistiques****1. Les composants de la phrase**

- Les déterminants
- Les adjectifs qualificatifs (épithètes et attributs)
- Les noms communs et les noms propres
- Le verbe (infinitif, participe passé / présent)
- Les adverbes
- Les pronoms (pronoms personnels sujets, pronoms COD...)
- Les prépositions, conjonctions et adverbes

**2. La syntaxe de la phrase simple**

- Sujet + verbe + objet
- Sujet + verbe + complément circonstanciel
- La syntaxe de la phrase déclarative, interrogative et négative

**3. Les règles d'accord en genre et en nombre**

- Le féminin et le pluriel des déterminants, noms, adjectifs

**4. Les principaux temps et modes**

- Le présent (les auxiliaires et les 3 groupes de verbes)
- Le passé composé (auxiliaires + participes passés)
- L'imparfait
- Le futur proche et le futur simple
- L'impératif
- Le conditionnel

**Pédagogie appliquée**

- Un formateur diplômé [Master 2 FLE]
- Stage collectif (effectif min/max : 8/14 participants) avec suivi individualisé
- Cours de français langue étrangère
- Ateliers de communication écrite et orale + exercices variés (supports papier & numérique)
- Tests DCL blancs pour évaluer la progression
- Certification : DCL Français Professionnel

Conception du programme par Didascaliala