

Stage d'alphabétisation



Public concerné

personnes n'ayant jamais été scolarisées



Pré-requis

aucun



Objectif de la formation

acquisition des fondamentaux en lecture et écriture



Durée

800 heures

Programme de la formation

Objectifs fonctionnels

Compréhension et expression orales

- ✓ *Comprendre son interlocuteur et exprimer ses idées, intentions, requêtes et opinions dans les situations de la vie courante*

Compréhension et expression écrites

- ✓ *Acquisition des fondamentaux en lecture et écriture*
- ✓ *Comprendre et remplir des documents écrits administratifs ou professionnels*
- ✓ *Accéder au sens des écrits du quotidien et rédiger des messages simples*

Autres savoir-faire (espace et temps)

- ✓ *Lire un plan (ville, métro, route)*
- ✓ *Utiliser un agenda, un planning...*

Objectifs communicatifs

Compétences langagières indispensables au quotidien

- *saluer et prendre congé*
- *se présenter, parler de soi*
- *remercier, s'excuser*
- *accepter, refuser*
- *exprimer un souhait, une intention*
- *exprimer le temps et le lieu*
- *exprimer une quantité*
- *décrire quelqu'un, quelque chose*
- *comparer des objets et des personnes*
- *exprimer l'obligation*
- *demander la permission*
- *parler d'événements passés, présents et futurs*
- *exprimer la certitude, la probabilité, le doute*
- *exprimer la cause et la conséquence*

+ **Acquisition du vocabulaire usuel de la sphère privée et professionnelle**

Objectifs linguistiques

1^{ère} étape : les fondamentaux en alphabétisation

1.1 Le monde graphique

→ distinction des différents éléments composant le monde graphique (les pictogrammes, les logos, les sigles...)

1.2 Décomposition des sigles en lettres

→ découverte des lettres de l'alphabet

1.3 Mémorisation des lettres de l'alphabet et distinction des différentes graphies

→ mémorisation de l'alphabet et distinction des 3 graphies (majuscules, minuscules et cursives)

1.4 Appropriation de l'espace graphique et tracé des lettres

→ apprentissage de l'écriture des lettres de l'alphabet (majuscules et cursives)

1.5 Les lettres, les syllabes et les mots

→ apprentissage de l'écriture des premiers mots

1.6 Les syllabes complexes

→ découverte des mots courants formés à l'aide de syllabes complexes

1.7 Le vocabulaire fondamental

→ acquisition d'une liste de mots usuels

1.8 Les chiffres et les nombres en lettres

→ écrire les chiffres et les nombres en lettres

2^{ème} étape : les règles orthographiques de base

2.1 Les composants de la phrase

→ les déterminants

→ les adjectifs qualificatifs (épithètes et attributs)

→ les noms communs et les noms propres

→ le verbe (forme infinitive)

→ les adverbes (adverbes les plus courants + adverbes en -ment)

→ les pronoms (pronoms personnels sujets, pronoms COD...)

→ les prépositions et conjonctions

2.2 La syntaxe de la phrase simple

→ sujet + verbe + objet

→ sujet + verbe + complément circonstanciel

→ la syntaxe de la phrase déclarative, interrogative et négative

2.3 Les règles d'accord en genre et en nombre

→ féminin et pluriel des déterminants, noms et adjectifs qualificatifs

2.4 Les mots invariables

→ les prépositions, conjonctions et adverbes

3^{ème} étape : la conjugaison

3.1 Les principaux temps de l'indicatif

→ le présent

→ le passé composé et l'imparfait

→ le futur proche et le futur simple

3.2 Les trois groupes de verbes (verbes en -er, -ir, -oir et -re)

→ les terminaisons des verbes du 1^{er} groupe

→ les terminaisons des verbes du 2^{ème} groupe

→ les terminaisons des verbes du 3^{ème} groupe

3.3 Les verbes pronominaux d'usage fréquent

→ les formes essentielles

→ les formes réciproques

→ les formes réfléchies

3.4 Les modes et leurs expressions usuelles

→ l'impératif

→ le conditionnel de politesse

Pédagogie appliquée

- Un formateur diplômé et expérimenté
- stage collectif / suivi individualisé
- Ateliers et exercices variés
- Évaluation diagnostique et test final