

Formation en français *Préparation au Diplôme Initial de Langue Française (DILF)*



Public concerné

Personne peu ou pas scolarisée acquérir les compétences de base en français et préparer le DILF pour valider le niveau A1.1 du CECRL*



Pré-requis

Aucun



Objectifs de la formation

Acquisition et développement des compétences communicatives et linguistiques en français indispensables dans les sphères professionnelle et privée et préparation au DILF



Durée

400 heures

*Diplôme Initial de Langue Française

Objectifs communicatifs

- Saluer et prendre congé
- Se présenter, parler de soi
- Demander des nouvelles de quelqu'un, dire comment l'on va
- Remercier, s'excuser, accepter, refuser
- Dire que l'on aime ou non
- Exprimer l'obligation
- Demander la permission
- Exprimer le temps et le lieu
- Demander / indiquer un lieu, un chemin à suivre
- Demander / fournir des renseignements à propos d'une quantité, d'un nombre, d'un prix
- Décrire quelqu'un, quelque chose
- Comparer des objets et des personnes
- Exprimer une plainte, une récrimination, un refus
- Exprimer un souhait, une intention
- Parler d'événements passés, présents et futurs
- Exprimer la certitude, la probabilité, le doute
- Exprimer la cause et la conséquence
- Exprimer un point de vue, une opinion, une conviction
- Exprimer son accord, son désaccord
- Demander une explication, une précision, une clarification
- Raconter un événement, une expérience, un rêve
- Exposer un projet, une idée

Objectifs linguistiques

1. Les composants de la phrase

- Les déterminants
- Les adjectifs qualificatifs (épithètes et attributs)
- Les noms communs et les noms propres
- Le verbe (infinitif, participe passé / présent)
- Les adverbes
- Les pronoms (pronoms personnels sujets, pronoms COD...)
- Les prépositions, conjonctions et adverbes

2. La syntaxe de la phrase simple

- Sujet + verbe + objet
- Sujet + verbe + complément circonstanciel
- La syntaxe de la phrase déclarative, interrogative et négative

3. Les règles d'accord en genre et en nombre

- Leféminin et le pluriel des déterminants, noms, adjectifs

4. Les principaux temps et modes

- Le présent (les auxiliaires et les 3 groupes de verbes)
- Le passé composé (auxiliaires + participes passés)
- L'imparfait
- Le futur proche et le futur simple
- L'impératif
- Le conditionnel

Objectifs professionnels

La candidature

- Rédiger un CV et une lettre de motivation
- Parler de son CV
- Comprendre une offre d'emploi
- Se préparer à l'entretien d'embauche

L'entreprise

- Comprendre l'organigramme de l'entreprise
- Connaître les principaux secteurs d'activité et professions

La communication professionnelle

- Comprendre et rédiger une invitation
- Se présenter au téléphone
- Laisser un message sur un répondeur téléphonique
- Rédiger un email (communication interne et externe)
- Retranscrire le contenu essentiel d'un échange

Pédagogie appliquée

- Un formateur diplômé et expérimenté
- Stage collectif / suivi individualisé
- Cours de français langue étrangère
- Ateliers de communication écrite et orale
- + exercices variés (supports papier & numérique)
- Épreuves de DILF blancs